

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

COGNOME NOME	CERESA MARINA
Data di nascita	██████████
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI COMO
Incarico Attuale	• Direzione del Settore Servizi Delegati
Telefono Ufficio	██████████
e-mail istituzionale	ceresa.marina@comune.como.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano con votazione 108/110
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello Milano nell'anno 1997- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Como – elenco speciale dal 21.9.1998 all'1.9.2022
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza come Dirigente del Settore Politiche Educative da ottobre 2020 a aprile 2023;• Esperienza come Avvocato dell'Avvocatura Comunale Funzionario Settore Legale del Comune di Como da settembre 1999 a ottobre 2010, con incarico di posizione organizzativa-alta professionalità di "Avvocato" da settembre 2001 a ottobre 2010; Dirigente in Staff all'area Legale del Comune di Como da novembre 2010 a maggio 2015; Direzione del Settore Legale del Comune di Como in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare da giugno 2015 sino a febbraio 2017 e da agosto 2017 al 30.6.2018, Direzione del Settore Legale del Comune di Como da febbraio 2017 a agosto 2017 e dall'1 luglio 2018 al 31 agosto 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nell'ambito della Segreteria Generale dell'Ente (Dirigente dell'Area Affari Generali [in seguito Settore Affari Generali] del Comune di Como, con funzioni di Vice Segretario Vicario, dal gennaio 2012 a ottobre 2020. In questo ruolo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ha coadiuvato il Segretario Generale titolare e lo ha sostituito in caso di assenza o impedimento; svolto le funzioni di Segretario Generale nei periodi di vacanza della sede di segreteria; ✓ ha diretto gli Uffici di Segreteria che effettuano attività di assistenza agli Organi Collegiali, di studio e prima applicazione di riforme normative che interessano la generalità degli Uffici; ✓ ha diretto l'Ufficio Gare e Contratti. • Esperienza nella gestione delle risorse umane Funzionario Settore Risorse Umane del Comune di Como da dicembre 1995 a agosto 1999 e Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Como in alcuni periodi dal 1°.9.2017 al 30.6.2018. • Esperienza nella gestione dei beni comunali Dirigente Settore Patrimonio del Comune di Como da novembre 2010 a maggio 2013. 			
Capacità linguistiche		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
		Inglese	buono	buono
		Tedesco	Scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza pacchetto Microsoft office – navigazione internet - posta elettronica			
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Partecipazione a numerosi corsi, convegni, seminari di approfondimento delle materie giuridiche trattate (diritto amministrativo e degli enti locali, diritto del lavoro, diritto processuale civile e amministrativo)			

Como, 25 settembre 2023

Firma_____