

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

COGNOME NOME	CERESA MARINA
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI COMO
Incarico Attuale	• Direzione del Settore Servizi Delegati
Telefono Ufficio	[REDACTED]
e-mail istituzionale	ceresa.marina@comune.como.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano con votazione 108/110
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello Milano nell'anno 1997- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Como – elenco speciale dal 21.9.1998 all 1.9.2022
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">Esperienza come Dirigente del Settore Politiche Educative da ottobre 2020 a aprile 2023;Esperienza come Avvocato dell'Avvocatura Comunale Funzionario Settore Legale del Comune di Como da settembre 1999 a ottobre 2010, con incarico di posizione organizzativa-alta professionalità di "Avvocato" da settembre 2001 a ottobre 2010; Dirigente in Staff all'area Legale del Comune di Como da novembre 2010 a maggio 2015; Direzione del Settore Legale del Comune di Como in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare da giugno 2015 sino a febbraio 2017 e da agosto 2017 al 30.6.2018, Direzione del Settore Legale del Comune di Como da febbraio 2017 a agosto 2017 e dall'1 luglio 2018 al 31 agosto 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nell'ambito della Segreteria Generale dell'Ente (Dirigente dell'Area Affari Generali [in seguito Settore Affari Generali] del Comune di Como, con funzioni di Vice Segretario Vicario, dal gennaio 2012 a ottobre 2020. In questo ruolo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ha coadiuvato il Segretario Generale titolare e lo ha sostituito in caso di assenza o impedimento; svolto le funzioni di Segretario Generale nei periodi di vacanza della sede di segreteria; ✓ ha diretto gli Uffici di Segreteria che effettuano attività di assistenza agli Organi Collegiali, di studio e prima applicazione di riforme normative che interessano la generalità degli Uffici; ✓ ha diretto l'Ufficio Gare e Contratti. • Esperienza nella gestione delle risorse umane Funzionario Settore Risorse Umane del Comune di Como da dicembre 1995 a agosto 1999 e Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Como in alcuni periodi dal 1°.9.2017 al 30.6.2018. • Esperienza nella gestione dei beni comunali Dirigente Settore Patrimonio del Comune di Como da novembre 2010 a maggio 2013. 									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="627 1033 1440 1179"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr> <tr> <td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>scolastico</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	buono	buono	Tedesco	Scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	buono	buono								
Tedesco	Scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza pacchetto Microsoft office – navigazione internet - posta elettronica									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Partecipazione a numerosi corsi, convegni, seminari di approfondimento delle materie giuridiche trattate (diritto amministrativo e degli enti locali, diritto del lavoro, diritto processuale civile e amministrativo)									

Como, 25 settembre 2023

Firma _____